



KEMENTERIAN KESEHATAN RI
DIREKTORAT JENDERAL PELAYANAN KESEHATAN
RSUP Dr. SARDJITO

Jln. Kesehatan, Sekip - Yogyakarta 55284
Pos-El : hukum_humas.rssardjito@yahoo.co.id
admin@sardjitohospital.co.id

Telp. : (0274) 587333, 631190 (hunting)
Fax. : (0274) 565639, 520410
Laman : www.sardjitohospital.co.id



Yang terhormat,

1. Direktur
 2. Dewan Pengawas
 3. Ketua Komite/Sub Unit/KSM
 4. Kepala SPI
 5. Kepala Bidang/Bagian
 6. Kepala Instalasi/ Unit
- RSUP Dr. Sardjito

SURAT EDARAN
NOMOR : HK.02.03/III/2710/2017

TENTANG
PEMBUATAN KONTRAK KINERJA PEGAWAI TAHUN 2017 DI LINGKUNGAN
RSUP Dr. SARDJITO

Menindaklanjuti surat dari PPKBLU nomor: S-707/PB/2017 tanggal 18 Januari 2017 terkait permintaan kontrak kinerja Tahun 2017, kami sampaikan bahwa masing-masing pegawai diwajibkan membuat kontrak kinerja dengan atasannya. Kontrak kinerja yang dibuat berdasarkan ABK (analisa beban kerja) masing-masing pegawai untuk target 2017, kontrak kinerja tersebut ditandatangani oleh pegawai dengan atasannya.

ii Kontrak kinerja dikumpulkan ke Bagian SDM dalam bentuk hard copy dan dalam bentuk softcopy ke email sdmsardjito@gmail.com paling lambat tanggal 6 Februari 2017. Apabila pada tanggal tersebut kontrak kinerja belum terkumpul di Bagian SDM maka pemberian remunerasi bulan Januari 2017 diberikan bulan Februari 2017 belum dapat diberikan. Form kontrak kinerja (terlampir) atau dapat di download di website Bagian SDM (sdm.sardjitohospital.co.id). Informasi lebih lanjut dapat menghubungi Bagian SDM di pesawat 213 dan 301.

Demikian surat edaran ini dibuat untuk dilaksanakan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Yogyakarta
Pada tanggal 1 Februari 2017
Direktur Utama,

dr. Mochammad Syafak Hanung, Sp.A, MPH
NIP.196010091986101002

FORM KONTRAK KINERJA

NAMA :
 NIP :
 JABATAN :
 UNIT KERJA :

No	Uraian Tugas	Definisi Operasional	Target	Bobot (%)
1	2	3	4	6
A	KUANTITAS			
	1) Sesuai tupoksi masing2		100	50%
	2)			
	Jumlah Kuantitas			50%
B	KUALITAS			
	Kecepatan		100%	5%
	Ketepatan		100%	5%
	Mutu		100%	5%
	Komplain		100%	5%
	Jumlah Kualitas			20%
C	PERILAKU			
	1) Keberadaan	Berada di tempat kerja terkait 37.5 jam per minggu (presensi terpenuhi sesuai dengan ketentuan)	100%	15%
	2) Inisiatif	Cepat mengenali masalah dan memprakarsai mengupayakan tindakan dan saran korektif	100%	3%
	3) Kehandalan	Tugas rutin selesai tepat waktu tanpa kesalahan	100%	3%
	4) Kepatuhan	a. Taat pada aturan b. Taat menggunakan seragam c. Taat pada atasan langsung	100%	3%
	5) Kerjasama	selalu siap dan sering memprakasai kerjasama dan menerima masukan dan kritik dengan baik	100%	3%
	6) Sikap Perilaku	Antusias dengan tugasnya, senantiasa mau membantu, mampu dan aktif berkomunikasi dengan pelanggan	100%	3%
	Jumlah Perilaku			30%

Kepala Satuan Kerja

Pegawai yang bersangkutan

.....
 NIP.

.....
 NIP.

Keterangan :

* Untuk tanda tangan kontrak kinerja Kepala Satker (Kabag/Kabid, Ketua KSM, Ketua Komite, Kepala Instalasi, Kepala Unit) dengan Direktur Terkait akan dimintakan dari Bagian SDM